

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Smlouva je uzavřena dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

**Charita Kamenice nad Lipou**  
**nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou**  
**IČO 490 26 852**  
**zastoupená ředitelkou Koubovou Jitkou**  
 (v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“)

a

**Jméno a příjmení:**

**Datum narození:**

**Bydliště:**

(v textu této smlouvy dále jen „Uživatel“)

**Smlouvu o poskytování pečovatelské služby podle § 40 cit. zákona** (v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

### Článek I.

#### Druh a rozsah poskytování sociálních služeb

- 1) Uživatel má právo, na základě svých individuálních potřeb požádat Poskytovatele o kterýkoliv z těchto nabízených základních úkonů, a to na základě splnění podmínek pro poskytování této služby.
- 2) Součástí služby je poskytování základního sociálního poradenství.
- 3) Po vzájemné dohodě byly sjednány následující úkony:

#### a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu

- pomoc a podpora při podávání jídla a pití .....
- pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek.....
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru.....
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík.....

#### b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

- pomoc při úkonech osobní hygieny.....

- pomoc při základní péči o vlasy a nehty.....
- pomoc při použití WC.....

**c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy**

- dovoz nebo donáška jídla.....
- pomoc při přípravě jídla a pití .....
- příprava a podání jídla a pití.....

**d) pomoc při zajištění chodu domácnosti**

- běžný úklid a údržba domácnosti.....
- pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezónního úklidu, úklidu po malování .....
- donáška vody.....
- topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení.....
- běžné nákupy a pochůzky.....
- velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti.....
- praní a žehlení osobního i ložního prádla, popřípadě jeho drobného opravy.....

**e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**

- doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět.....
- doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět.....

4) Kromě činností uvedených v odst. I tohoto článku nabízí Poskytovatel Uživateli na jeho požádání a dle kapacitních možností Poskytovatele fakultativní činnosti nad rámec základních činností.

**Fakultativní činnosti** - lze pouze u uživatelů, kteří mají sjednané základní činnosti pečovatelské služby, tzn. a-e

- doprava služebním automobilem .....
- dohled nad užíváním a přípravou léků.....

- 5) Rozsah vychází z individuálních potřeb každého Uživatele a možností pečovatelské služby. Rozsah, způsob a četnost využívání činností je uveden v individuálním plánu a jeho následných aktualizacích.
- 6) Nastavené služby se mohou v průběhu poskytování změnit podle okamžitých potřeb uživatele. Požadovanou změnu v poskytování služeb musí uživatel oznámit Poskytovateli nejdéle dva dny před požadovanou změnou. Stejně jako nepožaduje-li Uživatel poskytnutí některého z úkonů ve sjednaném termínu.
- 7) Poskytovatel se zavazuje poskytnout Uživateli výše uvedené služby kvalitně, odborně a bezpečně s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní příčiny (podmínky ovlivněné počasím, dopravní kalamita, porucha na vozidle, změna provozu z důvodu nemoci nebo dovolených apod.)

## Článek II.

### Místo a čas poskytování služby

- 1) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy jsou poskytovány v domácnostech uživatelů v Kamenici nad Lipou, Černovicích a v okolních obcích na území kraje Vysočina do maximální vzdálenosti 20 km od Kamenice nad Lipou.
- 2) Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují každý pracovní den od 7:00 do 17:00 hodin a po vzájemné domluvě. Služba o víkendu a svátcích je poskytována od 7:00 do 12:00 a po vzájemné domluvě.

## Článek III.

### Výše úhrady za poskytované služby a způsob jejího placení

- 1) Uživatel se zavazuje za uvedené úkony platit Poskytovateli úhradu podle platného úhradníku a ceníku, který je v souladu s vyhláškou č. 505/2006 Sb. a je přílohou této Smlouvy č. 2. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem Smlouvy seznámen s platným úhradníkem a ceníkem Poskytovatele. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen předem oznámit Uživateli nejpozději měsíc před datem jeho účinnosti.
- 2) Poskytovatel je povinen předložit Uživateli vyúčtování úhrady podle odstavce 1 za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následující po měsíci, v němž byla služba poskytnuta. Vyúčtování bude předkládáno:
  - osobním předáním nebo
  - prostřednictvím emailu .....
- 3) Uživatel se zavazuje a je povinen uhradit částku zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do patnáctého dne po dni, kdy Poskytovatel předložil uživateli měsíční vyúčtování čerpaných služeb. Svým podpisem na svém výkazu uživatel stvrzuje souhlas s vykazanými úkony za dané období. Způsob úhrady je možný:
  - v hotovosti pověřenému zaměstnanci Poskytovatele,
  - platbou přes bankovní účet,
  - svolením k inkasu.

## Článek IV.

### Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly pro poskytování pečovatelské služby, která jsou přílohou č. 1 této Smlouvy. Dále prohlašuje, že mu vnitřní pravidla byla předána v písemné podobě, že je přečetl a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat.

## Článek V.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

- 1) Uživatel může vypovědět smlouvu kdykoliv bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Uživatelem činí 5 kalendářních dní ode dne následujícího po dni podání výpovědi Poskytovateli.
- 2) **Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:**
  - a) jestliže Uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy tím, že nezaplatí úhradu za poskytnutí sociální služby za dobu prodlení delší než 30 dní,

- b) jestliže Uživatel porušuje své povinnosti, které vyplývají ze Smlouvy a Vnitřních pravidel pro poskytování pečovatelské služby,
  - c) jestliže Uživatel, rodinný příslušník nebo osoba žijící ve společné domácnosti Uživatele obzvláště hrubým způsobem porušuje povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Vnitřních pravidel, a to tak, že se chová k zaměstnanci způsobem, který bezprostředně ohrožuje jeho zdraví a bezpečnost,
  - d) pokud Uživatelův zdravotní stav a sociální situace neodpovídá informacím, které jím byly sděleny při jednání o službě, případně se zdravotní stav po dobu poskytování služby natolik zlepšil, že Uživatel nemá sníženou soběstačnost,
  - e) ukončení činnosti služby.
- 3) Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodu uvedených v odst. 2 písmene a) tohoto článku činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Uživateli doručena, a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce. Ukončení smlouvy z důvodů uvedených v odst. 2 písm. b) c) d) a e) tohoto článku může být okamžitě. V případě odstavce 2 písmene b) musí dojít k porušení stanovených povinností 3x během posledních 6 měsíců. Uživatel je o porušení 3x informován.

### **Článek VII.**

#### **Doba platnosti smlouvy**

- 1) Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu  neurčitou nebo na dobu  určitou od ..... do..... Pokud není tato Smlouva využívána po dobu 6 měsíců, její platnost uplynutím uvedené doby, bez dalšího upozornění, zaniká.
- 3) Uživatel nemůže práva z této Smlouvy postoupit jinému.

### **Článek VIII.**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Součástí každé smlouvy jsou její přílohy:
  - a) příloha č. 1 pravidla pro poskytování pečovatelské služby,
  - b) příloha č. 2 úhradník a ceník pečovatelské služby,
  - c) příloha č. 3 smlouva o zapůjčení jídelnosičů v případě poskytování donášky nebo dovážky oběda,
  - d) případně dále navazující příloha o úhradě za poskytované služby třetí stranou.
- 2) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích a nabývá účinnosti dnem podepsání oběma stranami. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Jakékoliv dodatky a změny jsou platné pouze po projednání smluvními stranami.
- 4) Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V..... dne.....

.....  
podpis uživatele

.....  
podpis zástupce Charity Kamenice nad Lipou

## **VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY**

**Charita Kamenice nad Lipou**  
**nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou**  
**IČO 490 26 852**  
**zastoupená ředitelkou Koubovou Jitkou**

### **Příloha č. 1**

#### **1. Obecné informace o službě**

- Poslání Pečovatelské služby:
  - Každý z nás se může dostat do situace, kdy potřebuje pomoc druhé osoby. Naše Charita poskytuje terénní pečovatelskou službu, která je určena seniorům, nemocným a zdravotně postiženým, jejichž soběstačnost je snížena věkem nebo nemocí. Služby zajišťujeme v Kamenici nad Lipou a okolních obcích, v domácnostech klientů. Uživatelům poskytujeme takovou podporu, aby mohli zůstat co nejdéle ve svém vlastním přirozeném prostředí, mohli využívat místní vztahové sítě a zapojovat se do běžného života společnosti.
- Pečovatelská služba Charity Kamenice nad Lipou poskytuje služby osobám od jednoho roku věku, které patří do cílové skupiny pečovatelské služby, jedná se o:
  - seniory, kteří mají sníženou soběstačnost,
  - osoby s chronickým onemocněním, které mají sníženou soběstačnost,
  - osoby se zdravotním postižením, které mají sníženou soběstačnost,
  - rodiny s dětmi, jejichž situace vyžaduje pomoc jiné fyzické osoby.
- Služba je poskytována v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod. a po vzájemné domluvě. Služba o víkendů a svátcích je poskytována od 7:00 do 12:00 a po vzájemné domluvě. Přesný čas vykonání úkonu domlouvá uživatel s vedoucí pečovatelské služby. Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, podle jeho aktuální potřeby. Vychází z jeho potřeb, ale vždy s ohledem na možnosti poskytovatele. Čas, četnost a rozsah je uveden v individuálním plánu uživatele. Změna v poskytování služby musí být oznámena minimálně 2 pracovní dny předem. Čas dovozu stravy je stanoven pouze orientačně a může být zpožděn vzhledem k dopravní situaci, výběru plateb, zdržení na trase z důvodu nepřítomnosti jiného strávnicka, nebo jeho ohrožení na zdraví či životě, poruše na vozidle, personálnímu zajištění apod.
- Služba je poskytována v Kamenici nad Lipou, Černovicích a v okolních obcích na území Kraje Vysočina do maximální vzdálenosti 20 km od Kamenice nad Lipou. Služba je poskytována v místě pobytu uživatele, není vázána na trvalé bydliště.
- Služba může být poskytována pouze na základě platné smlouvy uzavřené mezi Uživatelem a Poskytovatelem.
- Služby jsou hrazené dle platného úhradníku a ceníku (příloha č. 2 smlouvy).

#### **2. Práva a povinnosti uživatele**

- právo na podporu, poskytovanou mu podle jeho svobodné vůle kvalifikovanými zaměstnanci,
- právo na své soukromí a ohleduplné zacházení ze strany zaměstnanců,
- právo na respekt ke své lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jménu,
- právo na ochranu osobních údajů dle článku 13 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679
- právo nahlížet do své osobní dokumentace, zpracovávané v souvislosti s poskytováním služby,

- právo kdykoli žádat změnu svého klíčového pracovníka za podmínek, které stanoví poskytovatel,
- právo kdykoliv ukončit službu a dle potřeby žádat opětovné zahájení nebo rozšíření služby,
- právo žádat o změnu času či rozsahu poskytované služby,
- právo využívat službu od více poskytovatelů sociálních služeb,
- právo v případě nespokojenosti s poskytováním služby podat stížnost podle Pravidel při podávání stížnosti,
- právo při podávání stížnosti svobodně si zvolit nezávislého zástupce, který stojí mimo strukturu Charity (např. příbuzný, právnická osoba...),
- povinnost včas objednat/odhlásit službu či nahlašovat změny ve službách (změna času, délky služby, přesuny na jiné dny apod.),
- uživatel, rodinný příslušník nebo osoba žijící ve společné domácnosti uživatele je povinna chovat se k zaměstnanci slušně, nebýt agresivní, nevyjadřovat se hrubě, nemanipulovat se zaměstnancem, nevytvářet nepřátelské nebo ponižující prostředí (vulgarity, nadávky, sexuální obtěžování, jednání pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek...),
- povinnost uvádět pravdivé informace k zajištění poskytování sociální služby, tak aby nedocházelo k ohrožení zdraví a bezpečnosti zaměstnanců,
- povinnost vyrovnat všechny závazky vůči organizaci (platba vyúčtování, vrácení jídelносиčů apod., zejména po ukončení smlouvy),
- povinnost dodržovat čas, místo a rozsah úkonů, které si dojednal ve smlouvě,
  - v případě, že se zaměstnanec dostaví na sjednaný úkon v danou dobu a služba neproběhne, bude účtována minimální sazba dle předpokládaného provedeného úkonu dle platného úhradníku a ceníku,
- povinnost zajišťovat zaměstnanci přístup do domácnosti (na jiné místo, kde probíhá služba),
- povinnost přizpůsobit prostory pro vykonání dané péče, tak aby byly bezpečné a neohrožující zdraví zaměstnanců či případně zajistit vhodné kompenzační pomůcky,
- povinnost zajistit domácí zvíře tak, aby nebyl zaměstnanec ohrožován,
- povinnost zúčastňovat se individuálního plánování a hodnocení individuálního plánu,
- při zajištění úkonů je uživatel povinen zajistit ochranné prostředky po doporučení se zaměstnancem. (např. gumové latexové rukavice, ...).

### 3. Práva a povinnosti poskytovatele

- právo na změnu úhradníku a ceníku v souladu s platnou vyhláškou
  - zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen předem oznámit Uživateli nejpozději měsíc před datem jeho platnosti,
- právo požádat o pořizování fotografií a videozáznamů
  - poskytovatel může uživatele služby požádat o pořízení jeho fotografií, popř. videozáznamů, které by byly použity pro prezentaci Charity. Souhlas Uživatele musí být vždy písemný a uživatel má právo tento souhlas poskytovateli odmítnout,
- právo přítomnost praktikanta či stážisty při výkonu služby
  - poskytovatel může uživatele požádat o přítomnost stážisty či praktikanta. Uživatel má však právo přítomnost těchto osob odmítnout a poskytovatel je povinen to respektovat,
- právo při poskytování služeb střídat více zaměstnanců,
- právo pověřených zaměstnanců seznámit se se zdravotním stavem Uživatele a to v rozsahu nezbytném pro poskytování sociální služby,
- odmítnout vykonat službu, je-li bezprostředně ohroženo zdraví zaměstnanců,
- ukončit poskytování služby při nedodržování podmínek sjednaných ve smlouvě,
- povinnost uzavřít písemnou smlouvu před započítáním poskytování služby,
- povinnost respektovat soukromí uživatele, jeho zvyky, běžný způsob života, jeho individualitu,
- povinnost podporovat uživatele v jeho dovednostech a schopnostech a předcházet tak jeho závislosti na službě,

- povinnost zachovávat mlčenlivost dle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. (povinnost mlčenlivosti zaměstnanců se vztahuje i na období po ukončení pracovního poměru zaměstnance),
- povinnost vyřizovat stížnosti dle pravidel pro podávání stížností,
- povinnost vést písemnou a elektronickou dokumentaci uživatele a umožnit náhled uživateli či jím pověřené osobě.

#### 4. Průběh služeb

- **objednání služby mimo vyjednaný rozsah, čas či četnost je možné prostřednictvím telefonického kontaktu či prostřednictvím pracovníků v přímé péči. Změnu či objednání nepravidelné služby je nutné nahlásit alespoň dva dny předem,**
- v případě, kdy uživatel nedodrží tyto lhůty, se služba zajistí, jen pokud je to organizačně možné,
- výjimku tvoří případy, kdy by neposkytnutí služby mohlo závažně ohrozit zdraví nebo snížit lidskou důstojnost; v takových případech se vedoucí služby pokusí tuto službu zajistit okamžitě,
- **dojednanou službu má uživatel povinnost zrušit alespoň 2 pracovní dny předem;** u neplánovaného zrušení (např. náhlá hospitalizace) ihned, jakmile uživatel či rodina zjistí, že služba neproběhne,
- Uživatel porušuje pravidla, pokud **nedodržuje soustavně sjednaný čas, místo služby a nekontaktuje vedoucí služby kvůli dojednání změny, ani ji neinformuje,**
- **v případě, že se zaměstnanec nedostaví ve sjednaný čas s donáškou oběda či na sjednaný úkon, Uživatel vyčká půl hodiny a poté telefonicky informuje vedoucí pracovníci o nedodrženém sjednaném čase,**
- Uživatel dává zaměstnancům konkrétní pokyny k výkonu služby v rozsahu, který je sjednán ve smlouvě (např. jaké úklidové prostředky použít, kde se nacházejí, jak má úklid probíhat, jaké potraviny či jiné prostředky potřebuje nakoupit...),
- v případě služby zajišťování **úklidu v domácnosti** uklízíme pouze místnosti, které uživatel obývá, netýká se místností, které obývají nebo užívají ostatní soběstační členové domácnosti, úklidové pomůcky a prostředky zajišťuje Uživatel,
- v případě potřeby **zajištění nákupu** je zaměstnancům předána záloha na nákup předem. Po zakoupení stanovených položek je s uživatelem prováděno vyúčtování. Správnost a souhlas stvrzuje uživatel svým podpisem zaměstnanci do sešitu. Nákup lze provést i prostřednictvím platební karty organizace. Kopie účtenek jsou evidovány a vyúčtování za nákupy je prováděno zpětně za celý měsíc. Nelze požadovat po zaměstnancích, aby disponovali platební kartou Uživatele,
- v příloze ke smlouvě může být stanovena další zainteresovaná osoba (např. člen domácnosti, příbuzný), která za uživatele hradí výdaje spojené s poskytováním pečovatelské služby,
- Uživatel zajistí, aby do práce zaměstnanec nezasahoval rodinný příslušník; výjimku tvoří pouze aktuální situace, která to vyžaduje (uživatelův zdravotní stav se zhorší natolik, že není schopen vyjádřit svou vůli a přání apod.) Spolupráce s rodinou uživatele je žádoucí, ale vždy je respektováno přání a vůle uživatele.
- vykazování provedené práce Uživateli je evidováno do výkazu uživatele. Zaměstnanci v sociálních službách si evidují čas strávený s uživatelem ve svých poznámkových denících, dle kterých následně evidují úkony do výkazů. Uživatelům je nabízena možnost podrobného výkazu,
- v případě, že uživatel při sjednané návštěvě neotvírá a zaměstnanci mají podezření, že by mohlo být ohroženo zdraví nebo život uživatele, spojí se s nadřízeným pracovníkem, je projednán další postup a případně informovány složky záchranného systému.

#### 5. Pravidla pro podávání stížností

- možnost si stěžovat na kvalitu nebo způsob poskytování našich služeb, aniž byste tím byli jakýmkoli způsobem ohroženi,
- vaše stížnost je pro nás odezvou a zdrojem informací o možnostech, jak zlepšit naše služby,

- k podání stížnosti je oprávněn jakýkoli občan, který tak bude činit ve Vašem zájmu,
- podání stížnosti nebude na újmu Vám ani tomu, kdo ji podává ve Vašem zájmu.

**Podání stížnosti:**

- Ústní podání

Uživatel může podat stížnost ústně při jednání se sociální pracovníci či pracovníkem v přímé péči. Zaměstnanec má za povinnost zapsat si podanou stížnost do dokumentace uživatele a dále ji předat ředitelce Charity. Ta ji zařadí do Evidence stížností. K předání dochází max. do 2 dnů od podání stížnosti uživatelem.

Ústně či telefonicky si lze stěžovat i u ředitelky Charity, kde postup probíhá stejně, jako kdyby stížnost byla podána u zaměstnance.

- Písemné podání

Stížnost můžete podat i v písemné podobě na adresu Charita Kamenice nad Lipou, nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou. Stížnost bude řešit a evidovat ředitelka Charity. Podaná stížnost bude okamžitě řešena a s vyřízením stížnosti bude stěžovatel seznámen do 21 pracovních dnů.

- Anonymní podání

Stížnost můžete podat také anonymně do schránky Charity, nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou.

- Osoby kompetentní přijímat stížnosti

Vyřizováním stížnosti je pověřená ředitelka Charity. V případě nepřítomnosti ředitelky jí zastupuje sociální pracovnice.

- Zastoupení nezávislým zástupcem

Při podání stížnosti je možné zastoupení uživatele nezávislým zástupcem např. rodinným příslušníkem, známým či osobou v organizaci.

- Evidence stížností

Všechny stížnosti jsou evidované v registru stížností uloženém v kanceláři Charity.

- Nespokojenost s vyřízením stížností

V případě nespokojenosti s vyřízením Vaší stížnosti máte možnost se obrátit s podnětem k prošetření na náš nadřízený orgán Diecézní charitu v Českých Budějovicích, zastoupenou Mag. Jiřím Kohoutem. Dále je možné odvolání v záležitostech týkajících se registrací sociálních služeb obrátit na Krajský úřad Kraje Vysočina, v záležitostech týkajících se kvality poskytovaných služeb na inspekce sociálních služeb Ministerstva práce a sociálních věcí, případně na Kancelář veřejného ochránce práv – Ombudsmana.

**6. Porušení Smlouvy a vnitřních pravidel o poskytování služby**

V případě, že Uživatel poruší ustanovení Smlouvy nebo vnitřních pravidel **3x během posledních 6 měsíců**, může poskytovatel ukončit Smlouvu o poskytování služby viz. článek V. odstavci 2 písmene b).

Uživatel může požádat o uzavření nové smlouvy nejdříve po 6 měsících od ukončení.

- **po 1. porušení** je Uživatel upozorněn ústně,
- **po 2. porušení** je Uživatel upozorněn ústně i písemně a zápis je založen do osobní složky Uživatele,
- **po 3. Porušení** je s Uživatелеm ze strany poskytovatele ukončena smlouva o poskytování služby.

Uživatel prohlašuje, že byl ústně seznámen s vnitřními pravidly poskytování charitní pečovatelské služby a že mu byli předány i v písemné podobě jako příloha č. 1 smlouvy o poskytování pečovatelské služby. Uživatel se zavazuje tyto pravidla dodržovat.

V..... dne.....

.....  
podpis uživatele

.....  
podpis zástupce Charity Kamenice nad Lipou



## ÚHRADNÍK A CENÍK PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

**Charita Kamenice nad Lipou**  
 nám. Husovo 94, 394 70 Kamenice nad Lipou  
 IČO 490 26 852

zastoupená ředitelkou Koubovou Jitkou

### Příloha č. 2

Účinný od 1.5.2022

(podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a vyhlášky č. 505/2006 Sb., která provádí některá ustanovení zákona o sociálních službách, v platném znění)

<b>a)</b>	<b>Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu</b>	
1	Pomoc a podpora při podávání jídla a pití	135,-/hod.
2	Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek	135,-/hod.
3	Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	135,-/hod.
4	Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	135,-/hod.
<b>b)</b>	<b>Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu</b>	
1	Pomoc při úkonech osobní hygieny	135,-/hod.
2	Pomoc při základní péči o vlasy a nehty	135,-/hod.
3	Pomoc při použití WC	135,-/hod.
<b>c)</b>	<b>Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy</b>	
1	Dovoz nebo donáška oběda	35,-/úkon
2	Dovoz nebo donáška druhého oběda do domácnosti	15,-/úkon
3	Pomoc při přípravě jídla a pití	135,-/hod.
4	Příprava a podání jídla a pití	135,-/hod.
<b>d)</b>	<b>Pomoc při zajištění chodu domácnosti</b>	
1	Běžný úklid a údržba domácnosti	135,-/hod.
2	Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti například sezónního úklidu, úklidu po malování	135,-/hod.
3	Donáška vody	135,-/hod.
4	Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení	135,-/hod.
5	Běžné nákupy a pochůzky	135,-/hod.
6	Velký nákup, například týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti	135,-/úkon
7	Praní a žehlení osobního i ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy	70,-/kg
<b>e)</b>	<b>Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím</b>	
1	Doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět	135,-/hod.
2	Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět	135,-/hod.
<b>f)</b>	<b>Fakultativní služby</b>	
1	Doprava služebním automobilem	12,-/km
2	Dohled nad užíváním a přípravou léků	15,-/úkon

- Výše úhrady se poměrně krátí, podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů. Nejmenší časový interval činí 10 minut a následně se účtuje čas skutečně strávený po 5 minutách. Vyjma umytí jídelnosičů, jež je účtováno po 5 minutách pod bodem d) 1.
- Fakultativní služby jsou určeny pouze uživatelům, kteří využívají základní činnosti.

**Pečovatelská služba se s výjimkou nákladů za stravu poskytnutou v rámci základní činnosti poskytuje bez úhrady:**

- rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí,
- účastníkům odboje,
- osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující soudní rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění zákona č. 47/1991 Sb., zrušeno přede dnem jeho účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle § 22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb., o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tento výkon měl činit 12 měsíců, avšak skončil ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle § 18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., anebo v centralizačním klášteře s režimem obdobným táborům nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců, popřípadě méně, pokud tato doba měla činit 12 měsíců, avšak skončila ze zdravotních důvodů před uplynutím 12 měsíců,
- pozůstalým manželům a manželkám dle 2-4 možnosti starší 70 let,
- na poskytování pečovatelské služby zdarma nemám nárok.

V ..... Dne.....

.....  
podpis uživatele

.....  
podpis zástupce Charity Kamenice nad Lipou