



ETICKÝ KODEX

1. Základní etické ustanovení

Účelem etického kodexu je stanovit žádoucí standardy chování zaměstnanců Charity Kamenice nad Lipou (dále jen CHKNL) V tomto smyslu je základním dokumentem principů morálky a chování všech zaměstnanců organizace. Zaměstnanci pečovatelské služby dbají na dodržování lidských práv zejména ke vztahu těchto dokumentům: Listina základních práv a svobod, Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Kodex Charity ČR, Charta práv a svobod starších občanů, Deklarace práv duševně postižených občanů, Etický kodex pracovníků v přímé péči. Řídíme se platnými zákony a závaznými předpisy.

Všichni zaměstnanci pečovatelské služby vždy dbají na to, aby byla zachována lidská důstojnost bez ohledu na jeho původ, etnickou skupinu, rasu, barvu pleti, mateřský jazyk, věk, pohlaví, rodinný stav, sexuální orientaci, náboženské a politické přesvědčení. Respektujeme vůli a životní styl uživatele. Usilujeme o zachování a podporu plnohodnotného života v přirozeném prostředí uživatele.

Zaměstnanci CHKNL pomáhají jednotlivcům a skupinám svými znalostmi a dovednostmi při řešení individuálních problémů klienta, nebo skupiny.

2. Pravidla etického chování zaměstnance

2.1. ke vztahu k uživateli sociální služby

- Respektuje způsob života uživatele, jeho návyky a zvyky. Ctí uživatele jako rovnocenné bytosti a chová se k němu s respektem.
- Svým chováním nesnižuje a nehodnotí rozhodnutí, názory, potřeby a především přání uživatele. Jedná vždy tak, aby chránil lidskou důstojnost a lidská práva.
- Respektuje soukromí uživatele, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatele.
- Dbá na to, aby uživateli byly poskytnuty všechny sociální služby, na které má uživatel nárok a to i od dalších navazujících zdrojů. Pomáhá klientovi řešit i jiné problémy týkající se dalších sfér jeho života.
- Vstupuje do domácnosti uživatele pouze s jeho souhlasem, seznamuje ho se způsobem poskytnutí sociální služby a individuálně se s ním domlouvá na provedení sjednaného úkonu.

- K uživatelům přistupuje vlídně, ochotně, přátelsky, s úctou a empatií. Dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
- S každým uživatelem jedná jako s jedinečnou osobností. Jedná trpělivě, vřele a srdečně.
- Svým jednáním nezavdává příčiny vzniku konfliktů ani je nevyvolává.
- V souvislosti s výkonem své pracovní činnosti chodí čistě a vhodně upravený.
- V souvislosti s výkonem své pracovní činnosti nepřijímá finanční dary a jiné výhody, které by mohly zdánlivě ovlivnit způsob poskytování služby. Není v žádném případě svolný ke zvýhodňování konkrétních uživatelů služby.
- V souvislosti s výkonem své pracovní činnosti podává uživateli nebo zákonnému zástupci pravdivé, úplné a nezkreslené informace.
- Zaměstnanci pečovatelské služby analyzují, kolik pomoci a péče poskytnout, aby stimulovali klienta ke změně postojů a k odpovědnému jednání. Dbají o to, aby nedocházelo k zneužití poskytované pomoci a péče.

2.2. ke vztahu k zaměstnavateli

- Respektuje poslání, cíle a zásady charitní pečovatelské služby Kamenice nad Lipou a usiluje o její dobré jméno.
- Řídí se vnitřními pravidly, standardy a ostatními kodexy.
- Podílí se na vytváření standardů kvality sociální služby, podporuje dobrou týmovou práci.
- Dbá na dobré jméno Charity a svým jednáním na veřejnosti ho žádným způsobem nepoškozuje
- K majetku organizace se chová tak, jako by byl jeho vlastní, aby nešlo k jeho zcizení nebo poškození.
- Zachovává mlčenlivost o věcech, které by mohly poškodit oprávněné zájmy zaměstnavatele.
- Odpovědně plní své povinnosti vyplývající ze závazků ke svému zaměstnavateli. Nese plnou zodpovědnost za svou práci a snaží se, aby úroveň poskytovaných služeb byla co nejvyšší.
- Pracuje spolehlivě a zodpovědně taj nejlépe, jak umí.
- Praktické připomínky a náměty vyjadřuje na vhodném místě a vhodným způsobem, zpravidla při pracovní schůzce.

2.3. ke vztahu ke svým kolegům

- Usiluje a podporuje zdravé pracovní prostředí a dobré pracovní vztahy.
- Respektuje znalosti a zkušenosti svých kolegů a nadřízených pracovníků.
- Respektuje odlišnost názorů a praktických činností svých kolegů. Kritické připomínky vyjadřuje na vhodném místě odpovídajícím způsobem.
- Respektuje pokyny svých nadřízených a plní řádně zadané úkoly.
- Dodržuje pravidla slušného chování a běžného společenského styku.
- Zaměstnanci charitní pečovatelské služby se navzájem podporují a aktivně rozvíjejí úctu k sobě i druhým.

2.4. ke vztahu ke svému povolání a odbornosti

- Rozšiřuje své znalosti a dovednosti v rámci celoživotního vzdělání. Zvyšuje svou odbornou úroveň a uplatňuje nové přístupy a metody.
- Pro svůj odborný růst využívá znalosti a dovednosti svých kolegů, jiných odborníků, časopisů, knih. Zúčastňuje se pravidelně školení, seminářů, supervizí, popř. stáží.
- Brání tomu, aby odbornou práci neprováděl nekvalifikovaný pracovník bez patřičného vzdělání

2.5. ke společnosti

- Dodržuje za všech okolností pravidla slušného chování.
- Kvalifikovaně informuje veřejnost o činnosti pečovatelské služby i dalších navazujících sociálních službách.
- Je schopen nabídnout adekvátní pomoc, eventuálně zajistit cílený kontakt.

3. Řešení etických konfliktů

Zaměstnanec CHKNL, který zjistí etický konflikt nebo má domněnku o jeho existenci, je povinen tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému, informuje ho o problému a žádá řešení nebo vyjasnění situace. Nadřízený pracovník je povinen konflikt prošetřit a navrhnout příslušná opatření.

Uživatel pečovatelské služby nebo jeho zákonný zástupce, který zjistí etický konflikt nebo má domněnku o jeho existenci, má právo si stěžovat u ředitele CHKNL a to buď ústně, písemně či anonymně.

Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance CHKNL. Jeho nedodržování je posuzováno jako porušení pracovní kázně se všemi vyplývajícími důsledky.

V Kamenici nad Lipou, dne 27.1.2022

Koubová Jitka
Ředitelka